

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Gruda dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI GRUDA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake Osnovne škole Gruda.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Gruda su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove i ostali opći akti školske ustanove, postupak njihova donošenja

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01 01 Opći upravni postupak

- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima, evidencije, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske , Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata i ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove i ostalo

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01 01 Radno vrijeme ,odmori, dopusti- plaćeni i neplaćeni, bolovanja, suglasnosti za rad kod drugog poslodavca, suglasnost za korištenje prava iz roditeljskog dopusta, obustave rada i ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi,materijalna odgovornost i ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

**115-01 01 Zaštita na radu ,posebna zaštita žena, djece i osoba s
Invaliditetom, ozljede na radu i ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće, dodaci na plaću i ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

**121-01 01 Dnevnica,naknada za prijevoz na posao i s posla , regres za
godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade,
otpremnina , dar za dijete, božićnica i ostalo**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

**130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja,
kongresi, simpoziji i ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

**132-02 01 Pripravnici , Stručno osposobljavanje, pripravnički staž
i ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti i drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i Spašavanja i ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina, građevinska dozvola , uporabna dozvola, obnova i ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi, periodični obračuni , financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan,predračuni i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije,povrat, sufinanciranje,financiranje iz Proračuna,fondovi i ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti, potraživanja i ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar,osnovna sredstva, inventura

406-02 01 Javna nabava

406-03 01 Jednostavna nabava

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije,subvencije ,humanitarna pomoć i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika, osiguranje učenika, osiguranje imovine i ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost ,financijska inspekcija i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost ,upis u sudski registar, imenovanje i razrješenje članova školskog odbora, davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja), razrješenje ravnatelja

02 Stručno pedagoški i inspekcijski nadzor

03 Školski odbor

04 Učiteljsko vijeće

05 Razredno vijeće

06 Skup/zbor radnika

07 Vijeće roditelja

08 Vijeće učenika

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

školske ustanove

- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.**
 - 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**
 - 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti**
 - 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja**
 - 602-01 14 Prijevoz učenika**
 - 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika**
 - 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**
 - 602-05 01 Priznavanje inozemnih školski**
 - 602-08 01 Udžbenici**
 - 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**
 - 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**
 - 602-13 01 Ostalo**
- 620 SPORT (OPĆENITO)**
- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**
 - 620-03 01 Sportska natjecanja**
 - 620-07 01 Ostalo**

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-03 01 Statistika tržišta rada, statistika obrazovanja i obrazovanja**

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02 01 Projekti, projektno financiranje i ostalo**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Gruda obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Gruda .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Gruda.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/21-01/01, URBROJ:2117/01-33-21-01 od 3.1. 2021. godine.

Ravnateljica: Zdenka Pivčić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Gruda dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2117/1-33-22-1