

Na temelju članka 15.stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22) Školski odbor Osnovne škole Gruda, Gruda na prijedlog Ravnateljice škole na 23. sjednici, održanoj dana 4. listopada 2023.g. donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI GRUDA, GRUDA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci jednostavne nabave, odnosno postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora:

- za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura
- za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360, eura

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)

Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupka nabave po Zakonu o javnoj nabavi (NN120/16).

Ako se postupak nabave ne provodi prema Zakonu o javnoj nabavi (NN120/16), u provođenju istog postupka primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 2.650 eura ( bez poreza na dodanu vrijednost) nabava će se vršiti temeljem dostavljene narudžbenice ili sklopljenog ugovora.,,

### **Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave sastoji se od:

- a) prethodnih aktivnosti
- b) odluke o pokretanju postupka nabave
- c) imenovanja ovlaštenih predstavnika
- d) izrade poziva za dostavu ponuda, dokumentacije o nabavi
- e) objave postupka nabave, slanje poziva i sl.
- f) zaprimanja i otvaranja ponuda
- g) postupka pregleda i ocjene ponuda
- h) donošenja odluke o odabiru/poništenju postupka
- i) potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma/narudžbenice
- j) pohrana dokumentacije

### **Članak 3.**

Prethodne aktivnosti uključuju sve procese koji se odnose na planiranje postupka jednostavne nabave (npr. donošenje Plana nabave, donošenje izmjena i dopuna Plana).

### **Članak 4.**

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj škole kada je potrebno pokrenuti postupak jednostavne nabave.

### **Članak 5.**

U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave imenuju se tri ili više ovlaštenih predstavnika radi provedbe postupka jednostavne nabave, a od kojih će jedan ovlašten predstavnik biti zadužen za koordinaciju aktivnosti i postupanja svih ovlaštenih predstavnika koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave.

### **Članak 6.**

Za postupke jednostavne nabave izrađuje se obvezno poziv za dostavu ponuda, a ukoliko je potrebno, ovisno o složenosti predmeta nabave, i neka dodatna dokumentacija.

### **Članak 7.**

Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište naručitelja
- Naziv i opis predmeta nabave
- Troškovnik
- Kriterij odabira ponude
- Način i rokove plaćanja
- Rok i mjesto isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova
- Rok za dostavu ponude
- Rok valjanosti ponude

a ovisno o složenosti predmeta nabave i:

- Tehničke specifikacije predmeta nabave
- Kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata
- Projektnu dokumentaciju
- Crteže
- Planove i sl.

Škola može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi. Traženi razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

#### **Članak 8.**

Za jednostavnu nabavu potrebno je zatražiti ponude od najmanje (3) tri gospodarska subjekta registrirana za obavljanje određenih usluga, izvršenje radova ili isporuku roba. Za donošenje odluke o odabiru, dovoljno je da je naručitelj poziv uputio najmanje trojici subjekata, s tim da je za donošenje odluke dovoljno da se pozivu odazove i samo jedan subjekt te da je njegova ponuda valjana.

Iznimno, poziv za dostavu ponude se može uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada ne postoji više subjekata na tržištu ili kada se radi o specifičnim nabavama koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provede nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se putem telefaksa, neposrednim putem, elektroničkom poštom ili poštom uz obvezan dokaz da je dostava izvršena (faks potvrda, pečat i potpis, povratnica, e-mail) istodobno, svakom gospodarskom subjektu.

#### **Članak 9.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

#### **Članak 10.**

U postupcima jednostavne nabave otvaranje ponuda ne mora biti javno.

#### **Članak 11.**

U postupcima jednostavne nabave pregled i ocjenu ponude/a obavljaju ovlaštene predstavnici Naručitelja te pritom sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a koji zapisnik zatim zajedno sa zaprimljenim ponudama i prijedlogom odluke o odabiru/poništenju dostavljaju odgovornoj osobi naručitelja.

#### **Članak 12.**

Ako se radi o izuzetno niskoj ponudi moguće je odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka mora se pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koji se smatraju bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

### **Članak 13.**

U postupcima jednostavne nabave donosi se odluka o odabiru/poništenju koja se na dokaziv način obvezno dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

### **Članak 14.**

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 €, a manje od 26.540,00 € za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 € za nabavu radova, u slučaju donošenja odluke o odabiru, sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Potpisana narudžbenica/ugovor se na dokaziv način dostavlja odabranom ponuditelju.

Narudžbenica/ugovor mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja.

### **Članak 15.**

Narudžbenice/ugovori izdane/sklopljeni u postupcima jednostavne nabave sukladno odredbama ovog Pravilnika unose se u Registar ugovora i narudžbenica koji Naručitelj obvezno vodi.

### **Članak 16.**

Naručitelj je obvezan čuvati potrebnu dokumentaciju i podatke kojima se obrazlažu posebni slučajevi i okolnosti svakog pojedinog postupka jednostavne nabave za potrebe mogućeg kasnijeg opravdavanja svakog pojedinog postupka.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na Internet stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Osnovne škole Gruda, KLASA: 003-05/17-01/2, URBROJ: 2117/1-33-17-1 od 27. lipnja 2017.g.

Predsjednica Školskog odbora:

Dajana Glavić

KLASA: 011-01/23-01/03  
URBROJ:2117-33-06/01-23-1

PRILOG:

OBRASCI:

Obrazac 1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave

Obrazac 2. Poziv na dostavu ponuda

Obrazac 3. Ponudbeni list

Obrazac 4. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Obrazac 5. Odluka o odabiru

Obrazac 6. Troškovnik (može biti i drugačiji, zavisno od predmeta nabave)

Obrazac 7. Obavijest o poništenju postupka nabave

**Napomena:** Zadani obrasci mogu se prilagođavati pojedinom postupku nabave ovisno o zahtjevnosti i složenosti predmeta nabave, kao i nadopuniti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl., u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

## Obrazac 1.

Naručitelj, Osnovna škola Gruda, Gruda 65, 20215 Gruda, OIB:47356098406, temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi škole kojim se uređuje pitanje nabava do 26.540,00 € ( bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 66.360,00 € (bez PDV-a) za radove ( jednostavna nabava) od \_\_\_\_\_ donosi:

### ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Koordinator zadužen za aktivnosti i postupanje svih ovlaštenih predstavnika koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave je: \_\_\_\_\_

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_

## Obrazac 2. Poziv za dostavu ponuda

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OSNOVNA ŠKOLA GRUDA  
20 215 GRUDA  
GRUDA 65  
OIB:47356098406  
tel.020/791-012  
e-mail: ured@os-gruda.skole.hr  
KLASA:  
URBROJ:  
Gruda,  
Evidencijski broj jednostavne nabave:

**Gospodarski subjekt: (naziv adresa,OIB)**

### POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Osnovna škola Gruda, Gruda pokrenuo je nabavu ( predmet nabave i evidencijski broj nabave) , te vam upućujemo poziv za dostavu ponude.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi ( NN 120/16,114/22 ) za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 26.540,00 € za robe i usluge i 66.360,00 € bez PDV-a za radove (tzv. Jednostavnu nabavu ) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ (navesti naziv predmeta nabave), sukladno Troškovniku iz ovog poziva (ako je priložen troškovnik) ili

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_ (navesti) .

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** u slučaju mogućih nejasnoća gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude. Navesti kontakt osobu ili osobe od koje se mogu dobiti informacije vezano za predmet nabave (e-mail, telefon, telefaks i slično

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** narudžbenica/ugovor, jednokratno/sukcesivno;
- **rok izvršenja:** x dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;

- **rok trajanja ugovora:** x dana/mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** x dana od dana otvaranja ponude;
- **mjesto izvršenja:** sukladno lokacijama navedenim u Troškovniku iz ovog Poziva;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja : Gruda 65, 20215 Gruda, s naznakom na računu: „ račun za predmet nabave \_\_\_\_ „;
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja: cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om
- **kriterij odabira ponuda** :je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda
- **dokazi sposobnosti:** prema potrebi, ovisno o predmetu i visini nabave i odluci naručitelja.

U slučaju da se traže, dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao preslika izvornika.

Preslikom se može smatrati i ispis elektroničke isprave, koji nije ovjeren, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, svrhu provjere dostavljenih dokumenata koje izdaju nadležna tijela, zatražiti izvornik ili presliku izvorne isprave ovjerene od javnog bilježnika;

- **ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i slično;

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** ( ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- **Troškovnik** ( ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi dokumenti sposobnosti, ako su traženi)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do \_\_\_\_ sati dana \_\_\_\_ \_\_\_\_ godine.
- **način dostave ponude:** npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici ponuda za \_\_\_\_\_, e-mailom, telefaksom
- **mjesto dostave ponude:** npr. tajništvo škole na adresi naručitelja, e-mail adresa, telefaks



Otvaranje ponuda po Zakonu o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu nije javno.

#### 5. OSTALO:

- **Obavijest u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba ( e.mail, telefon, telefaks i slično):
- **Obavijest o rezultatima predmeta nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave  
Naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
  
- Gospodarski subjekti koji su dostavili svoju ponudu a nisu odabrani nemaju pravo žalbe Državnoj komisiji za provođenje postupaka javne nabave.

S poštovanjem.

Ravnatelj

Obrazac 3. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

|  |
|--|
| <b>Naručitelj: Osnovna škola Gruda, 20215 Gruda, Gruda 65, OIB:47356098406</b> |
| <b>Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj škole</b>                            |
| <b>Naziv ponuditelja:</b>  |
| <b>Adresa: (poslovno sjedište)</b>   |
| <b>OIB:</b>  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>   |
| <b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b> <b>DA</b> <b>NE</b>         |
| <b>Adresa za dostavu pošte:</b>  |
| <b>E-pošta:</b>  |
| <b>Kontakt osoba:</b>  |
| <b>Tel:</b>  |
| <b>Fax:</b>  |
| <b>Ponuda:</b>   |
| <b>Broj ponude:</b>  |
| <b>Datum ponude:</b>   |
| <b>Cijena ponude bez PDV:</b>  |
| <b>Cijena ponude s PDV:</b>  |

---

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

( Ime i prezime, potpis i pečat)

## Obrazac 4. Zapisnik pregledu i ocjeni ponuda

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OSNOVNA ŠKOLA GRUDA  
20 215 GRUDA  
GRUDA 65  
OIB:47356098406  
tel.020/791-012

e-mail: ured@os-gruda.skole.hr

KLASA:

URBROJ:

Gruda,

Predmet nabave:

Evidencijski broj jednostavne nabave :

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

- 1.) **Naručitelj:** \_\_\_\_ (naziv) \_\_\_\_ (adresa) \_\_\_\_ (OIB)
- 2.) **Predmet nabave:** \_\_\_\_\_ (iz Plana nabave)
- 3.) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** jednostavna nabava sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN120/16,114/22)
- 4.) **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_ (navesti ako ga ima)
- 5.) **Procijenjena vrijednost nabave:** \_\_\_\_\_ (kn bez PDV)
- 6.) **Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** \_\_\_\_\_ kn (s PDV)
- 7.) **Poziv na dostavu ponuda br. \_ od \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine, otpremljen na adrese**  
gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv gospodarskog subjekta, OIB
  - b) naziv gospodarskog subjekta, OIB
  - c) naziv gospodarskog subjekta, OIB
- 8.) **Ponude su otvorili predstavnici naručitelja dana: \_ 202\_ godine.**
- 9.) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

| Naziv i sjedište<br>ponuditelja | Naziv<br>ponuditelja,<br>adresa,OIB | Naziv<br>ponuditelja,<br>adresa,OIB | Naziv<br>ponuditelja,<br>adresa,OIB |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                 |                                     |                                     |                                     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Broj i datum ponude   |  |  |  |
| Cijena ponude:<br>BEZ PDV<br>S PDV                              |  |  |  |
| <b>OBLIK PONUDE</b>   |  |  |  |
| <b>OSTALI UVJETI</b><br>(navesti po potrebi dokaze sposobnosti) |  |  |  |
| <b>OCJENA PONUDE</b><br><b>(valjana/nevaljana)</b>              |  |  |  |

Objašnjenja oznaka: + (udovoljava)

- ( ne udovoljava)  
n/p (nije primjenjivo)

10.) **Kriterij za odabir ponude:** (najniža cijena, uz uvjet ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda ili ekonomski najpovoljnija ponuda

11.) Ostalo: \_\_\_\_\_ npr. Ponuda br. \_\_\_\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_, zakašnjela te je vraćena neotvorena

12. ) **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**

a) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 202 godine Ponuditelja \_\_\_\_\_, cijena ponude bez PDV \_\_\_\_\_ cijena ponude s PDV \_\_\_\_\_

b) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 202 godine Ponuditelja \_\_\_\_\_ cijena ponude bez PDV \_\_\_\_\_ cijena ponude s PDV \_\_\_\_\_

c) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 202 godine Ponuditelja \_\_\_\_\_ cijena ponude bez PDV \_\_\_\_\_ cijena ponude s PDV \_\_\_\_\_

13.) **Prijedlog odabira:** Ponuditelj \_\_\_\_\_ (naziv, adresa, OIB), dostavio je Ponudu s cijenom \_\_\_\_\_ bez PDV i cijenom ponude s PDV koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda od \_ 202 \_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste

14. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda završena \_\_\_\_\_ 202\_\_g. u \_\_\_\_\_ sati.

15.) Ovjeravaju predstavnici Naručitelja

- Ime i prezime \_\_\_\_\_
- Ime i prezime \_\_\_\_\_
- Ime i prezime \_\_\_\_\_

## Obrazac 5. Odluka o odabiru

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OSNOVNA ŠKOLA GRUDA  
20 215 GRUDA  
GRUDA 65  
OIB:47356098406  
tel.020/791-012  
e-mail: ured@os-gruda.skole.hr

KLASA:

URBROJ:

Gruda,

Predmet nabave:

Evidencijski broj jednostavne nabave :

Naručitelj Osnovna škola Gruda, Gruda 65, 20215 Gruda, OIB 47356098406 na temelju Internog akta o provođenju postupka jednostavne nabave dana \_\_\_\_\_201\_\_ godine, donosi sljedeću:

### ODLUKU

kojom se odabira Ponuda br \_\_ od \_\_\_\_ 201\_\_ godine Ponuditelja \_\_\_\_\_, adresa, OIB:\_\_\_\_\_.

O b r a z l o ž e n j e

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **Predmet nabave:**\_\_\_\_\_ (iz Plana nabave)
- Sukladno članku Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22) za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) tzv. Jednostavna nabava škola nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.
- **evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_ (navesti ako ga ima)
- **procijenjena vrijednost nabave:**\_\_\_\_\_ (bez PDV) kn
- **procijenjena vrijednost nabave:**\_\_\_\_\_ (s PDV) kn
- **cijena odabrane ponude:** \_\_\_\_\_ ( bez PDV) kn
- **cijena odabrane ponude:** \_\_\_\_\_ ( s PDV) kn
- **način izvršenja:** (ugovor narudžbenica)

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_  
(Ime prezime i potpis)

## Obrazac 6. Troškovnik

(može biti i drugačiji, zavisno od predmeta nabave)

### Troškovnik

#### TROŠKOVNIK

Predmet nabave: \_\_\_\_\_ (iz Plana nabava, popunjava naručitelj)

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškova. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Roba/oprema/uređaj, koja je u Troškovniku navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu.

| R. br. | Naziv i opis stavke  | Proizvođač<br>/marka/tip/model | Jedinica<br>mjere | Količina<br>stavke | Cijena<br>stavke<br>(kn bez<br>PDV) | Ukupna<br>cijena<br>stavke (kn<br>bez PDV)   |
|--------|--|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| 0      | 1  | 2                              | 3                 | 4                  | 5 = (3 x<br>4)                      | 6 = (3 x 4)<br>odgovarajuće<br>e primijeniti |
| 1.     | upisati stavku<br>troškovnika<br>-----<br>--<br>(proizvođač/marka/tip/m<br>odel)<br>-----<br>--<br>(jednakovrijedan) |                                |                   |                    |                                     |  |
| 2.     | upisati stavku troškova<br>-----<br>--<br>(proizvođač/marka/tip/m<br>odel)<br>-----<br>--<br>(jednakovrijedan)       |                                |                   |                    |                                     |  |
|        | <b>CIJENA PONUDE,<br/>kn bez PDV:</b>  |                                |                   |                    |                                     |  |
|        | <b>PDV, ...%</b>   |                                |                   |                    |                                     |  |
|        | <b>CIJENA PONUDE,<br/>kn s PDV:</b>  |                                |                   |                    |                                     |  |

\_\_\_\_\_  
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)

## Obrazac 7. Obavijest o poništenju postupka nabave

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OSNOVNA ŠKOLA GRUDA  
20 215 GRUDA  
GRUDA 65  
OIB:47356098406  
tel.020/791-012  
e-mail: ured@os-gruda.skole.hr  
KLASA:  
URBROJ:  
Gruda,  
Predmet nabave:  
Evidencijski broj jednostavne nabave :

Ravnateljica Osnovne škole Gruda, Gruda 65, 20215 Gruda, OIB 47356098406 donosi:

### **OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE**

Javni naručitelj: Osnovna škola Gruda, Gruda 65, 20215 Gruda , OIB 47356098406 poništava nabavu \_\_\_\_\_ (predmet nabave).

Obrazloženje razloga poništenja: \_\_\_\_\_

Ravnatelj: