**Školska ustanova: Osnovna škola Gruda**

**Sjedište: Gruda, Gruda 65**

**Matični broj: 03303683**

**OIB: 47356098406**

**Tel: 020/791-012**

**e-mail: ured@os-gruda.skole.hr**

**Prilog**: **POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| 1. **STATUSNA OBILJEŽJA**
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Osnivački akti (odluke, rješenja, ugovori)  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Zahtjev i rješenje o sukladnosti osnivačkog akta sa zakonom  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Akti o statusnim promjenama (podjeli, spajanju, pripajanju)  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Zahtjev i rješenje o odobrenju početka rada (obavljanja djelatnosti)  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Zahtjevi i rješenja o upisu u sudski registar  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Prijava i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Akti o zabrani obavljanja djelatnosti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Akti o prestanku Škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Presude o ukidanju Škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 10. | Akti o promjeni podataka o nazivu, sjedištu, djelatnosti i sl.  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| **II. OPĆI AKTI** |  |  |  |  |  |
| 1. | Statut  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Pravilnik o radu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Pravilnik o zaštiti od požara  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Pravilnik o zaštiti na radu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Odluka o kućnom redu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Pravilnik o radu školske knjižnice  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Poslovnik o radu školskih vijeća  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Poslovnik o radu etičkog povjerenstva  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 10. | Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 11. | Odluke kojima se uređuju odnosi u Školi  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| **III. UPRAVA I POSLOVODSTVO** |  |  |  |  |  |
| 1. | Prijedlozi osnivaču o imenovanju članova školskog odbora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Odluka osnivača o imenovanju članova školskog odbora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Zapisnik o konstituiranju školskog odbora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Odluke osnivača o razrješenju članova školskog odbora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Prijedlog prosvjetnog inspektora za raspuštanje školskog odbora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Rješenje Ureda državne uprave u Županiji (Središnjeg državnog ureda za upravu) o raspuštanju školskog odbora i imenovanju povjerenstva  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Odluka o raspisivanju natječaja i tekst natječaja za imenovanje ravnatelja Škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Odluka o imenovanju ravnatelja Škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Suglasnost ministra obrazovanja na odluku o imenovanju ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 10. | Obavijest kandidatima prijavljenima na natječaj o rezultatima izbora ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 11. | Tužbe i presude o preispitivanju valjanosti odluka o imenovanju ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 12. | Prijedlog prosvjetnog inspektora o razrješenju ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 13. | Odluka o razrješenju ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 14. | Tužba i presuda o pobijanju odluke o razrješenju ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 15. | Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 16. | Odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 17. | Odluke o imenovanju voditelja područne škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| **IV. RAD I POSLOVANJE** |  |  |  |  |  |
| 1. | Školski kurikulum  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Godišnji plan i program rada  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Izvješća o radu  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Zapisnici sa sjednica školskih odbora i školskih vijeća  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Statistička izvješća  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Zapisnici i rješenja tijela upravnog i stručnog nadzora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Prigovori, žalbe i tužbe protiv akata tijela upravnog i stručnog nadzora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Isprave o priznanjima, zahvalama i nagradama  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 10. | Zapisnici o preuzimanju dužnosti  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 11. | Akti o osiguranju osoba i imovine  | Fiz - papir |  | 5 godina nakon isteka police |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Zahtjevi za izdavanje duplikata školskih isprava i drugih javnih isprava  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 13. | Zahtjevi, rješenja i izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 14. | Kaznene prijave  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 15 | Evidencija o zbirkama osobnih podataka  | Fiz - papir |  |  8 god. (po završetku) |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Prekršajne prijave  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 17. | Parnični predmeti  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 18. | Prijedlozi za ovrhu i rješenja o ovrsi  | Fiz - papir |  | 5 godina (po završetku) |  |  | Izlučivanje |
| 19. | Javnobilježnički akti  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 20. | Rješenja o upisu u zemljišne knjige  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 21. | Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 22. | Kupoprodajni ugovori, ugovori o najmu i zakupu  | Fiz - papir |  | 5 godina nakon prestanka ug |   |  | Izlučivanje |
| 23. | Ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu i ugovori o volontiranju  | Fiz - papir |  | 5 godina nakon prestanka ugov. |   |  | Izlučivanje |
| 24. | Planovi nabave radova, roba i usluga | Fiz - papir | DA | 3 godine po isteku |  |  | Izlučivanje |
| 25. | Pozivi i natječaji za nabavu radova, roba i usluga s dokumentacijom | Fiz - papir | DA | 5 godina po isteku |  |  | Izlučivanje |
| 26. | Zapisnici o analizi ponuda s prijedlozima najpovoljnijih  | Fiz - papir | DA | 5 godina po isteku |  |  | Izlučivanje |
| 27. | Odluke o izboru dobavljača/izvođača | Fiz - papir |  | trajno | trajno  | Predaja arhivu |   |
| 28. | Ugovori o nabavi radova, roba i usluga  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |   |
| 29. | Zapisnici i bilješke o školskim manifestacijama i posjetima uglednih osoba i stranaca  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 30. | Podnesci koji se odnose na komunikaciju s trećima u svezi s radom i poslovanjem Škole  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| **V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA** |  |  |  |  |  |
| 1. | Matična knjiga  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Imenik učenika  | Fiz - papir | DA |  |  trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Spomenica Škole  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Svjedodžba  | Fiz - papir | DA | 5 godina (po završetku školovanja) |  |  | Izlučivanje |
| 5. | Učenička knjižica  | Fiz - papir |  | 5 godina (po završetku školovanja) |  |  | Izlučivanje |
| 6. | Potvrda o psihofizičkoj sposobnosti djeteta za upis u školu  | Fiz - papir |  | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 7. | Svjedodžba prevodnica  | Fiz - papir |  | 5 godina (po završetku školovanja) |  |  | Izlučivanje |
| 8. | Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta  | Fiz - papir |  | 6 mjeseci |  |  | Izlučivanje |
| 9. | Dnevnik rada  | Fiz - papir |  DA | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 11. | Evidencija o popravnom, razrednom, predmetnom, dopunskom i razlikovnom ispitu  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 13. | Rješenja o završetku osnovnog školovanja u vremenu kraćem od propisanog  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 14. | Obavijest osnivaču i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u DNŽ o učenicima koji se nisu upisali ili koji redovito ne pohađaju Školu  | Fiz - papir |  | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 15 | Rješenje o odobrenju prelaska učenika u Školu iz druge škole  | Fiz - papir |  | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Rješenja o priznavanju inozemne školske isprave radi nastavka školovanja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno |  | Izlučivanje |
| 17. | Zahtjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o preispitivanju ocjene učenika  | Fiz - papir |  | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 18. | Zahtjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o polaganju ispita pred povjerenstvom  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 19. | Prijedlozi i rješenja o prestanku redovnog školovanja učenika zbog psihofizičkih teškoća  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 20. | Akti (prijedlozi, zaključci, rješenja) doneseni u postupku izricanja pedagoških mjera  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 21. | Odluke učiteljskog vijeća o oslobađanju učenika u određenoj školskoj aktivnosti  | Fiz - papir |  | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 22. | Statistički pregledi i izvješća o učenicima, učiteljima i sredstvima rada  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 23. | Oglasna knjiga za učenike  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 24. | Zapisnici s roditeljskih sastanaka  | Fiz - papir |  DA | 9 godina |  |  | Izlučivanje |
| 25. | Fotografije, filmovi i drugi zapisi o radu Škole, učenicima, učiteljima i sl.  | Fiz. i Anal. - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 26. | Školske publikacije, novine i sl.  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 27. | Dokumentacija pedagoške službe  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| **VI. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  |
| 1. | Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Dnevnik rada s imenikom  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 3. | Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Programi obrazovanja odraslih  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 5. | Odluka o upisu u program obrazovanja  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 6. | Prijavnica – upisnica  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 7. | Ugovor o obrazovanju  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 8. | Odluka o razlikovnim ispitima  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 9. | Prijavnica i zapisnik za polaganje ispita  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Prijavnica za polaganje završnog ispita  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 11. | Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Zapisnik o polaganju završnog ispita  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| **VII. RADNI ODNOSI** |  |  |  |  |  |
| 1. | Ugovori o radu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Prijave potrebe i prijave o prestanku potrebe za radnikom  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 3. | Natječaji i oglasi  | Fiz - papir | DA | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 4. | Obavijesti kandidatima o rezultatima izbora iz natječaja i oglasa  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 5. | Sporazum školskih ustanova o promjeni mjesta rada radnika  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 6. | Volonterski ugovor  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Rješenja o rasporedu radnih obveza – radnog vremena  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 8. | Odluke o prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena  | Fiz - papir |  | 5 godine |  |  | Izlučivanje |
| 9. | Prijave za polaganje stručnog ispita  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Programi pripravničkog stažiranja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 11. | Plan i raspored godišnjih odmora  | Fiz - papir |  | 5 godine |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Zahtjevi i odluke o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 13. | Rješenja o skraćenom radnom vremenu  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 14. | Odluka o privremenom premještaju trudnice ili žene koja doji dijete  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 15 | Akti o obračunu i isplati plaća, nadoknada plaća i drugih novčanih isplata  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Odluke i zahtjevi o nadoknadi štete u svezi s radnim odnosom  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 17. | Izvješća o pokrenutim kaznenim postupcima i odluke o privremenom udaljenju radnika od obavljanja poslova  | Fiz - papir |  | do završetka kaz. post. |  |  | Izlučivanje |
| 18. | Odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu  | Fiz - papir |  | Do kraja kaz. post. |  |  | Izlučivanje |
| 19. | Upozorenja zbog kršenja radnih obveza  | Fiz - papir |  | Trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 20. | Akti u svezi sa savjetovanjem ravnatelja i radničkog vijeća i sindikata  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 21. | Zapisnici o štrajku u Školi  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 22. | Odluka (rješenje) o imenovanju radnika za primanje i rješavanje pritužbi u svezi sa zaštitom radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 23. | Odluke o upućivanju radnika na zdravstvene preglede  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 24. | Zapisnik o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 25. | Nalog o udaljenju s radnog mjesta radnika za kojega je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 26. | Isprave o stručnom usavršavanju i napredovanju učitelja i stručnih suradnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 27. | Isprave o položenim stručnim ispitima i pedagoškim kompetencijama  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 28. | Ponude za promjene ugovora o radu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 29. | Obavijesti, odluke i sporazumi o prestanku ugovora o radu  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 30. | Zahtjevi za zaštitu prava radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 31. | Matična knjiga radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 32. | Osobni dosjei radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 33. | Evidencija radnih knjižica  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 34. | Ostala evidencija o radnicima (izostanci, zakašnjenja)  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 35. | Evidencija bolovanja  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 36. | Predmeti u svezi s osposobljavanjem i usavršavanjem radnika  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 37. | Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosima  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| **VIII. MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |  |  |  |  |  |
| 1. | Prijave radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje te odjave radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Rješenja i odluke o ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Dopisivanje u svezi s pravima i obvezama radnika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| **IX. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA** |  |  |  |  |  |
| 1. | Procjena opasnosti na radnim mjestima  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Programi osposobljavanja radnika za rad na siguran način  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Obavijesti i upute radnicima o opasnostima i štetnostima ugovorenih poslova u svezi sa sigurnosti i zdravljem  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Obavijesti inspekciji rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Evidencija o radnicima osposobljenima za rad na siguran način  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 7. | Evidencija o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 8. | Evidencija o ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Knjiga nadzora  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 10. | Godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 11. | Zapisnici o osnivanju i radu odbora za zaštitu na radu  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 12. | Zapisnici i rješenja inspekcije rada  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 13. | Rješenja o razvrstavanju školskih objekata prema ugroženosti od požara  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 14. | Zapisnici i rješenja u provođenju nadzora u svezi sa zaštitom od požara  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 15 | Isprave u svezi s osposobljavanjem radnika za zaštitu od požara  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i sl.  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 17. | Ostala dokumentacija u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| **X. INVESTICIJE, IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA** |  |  |  |  |  |
| 1. | Investicijski programi  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Odluke o izgradnji i inv. objekata  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Urbanističko-tehnički uvjeti  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Podatci o ispitivanju zemljišta  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Projekti sa svom pratećom dokumentacijom  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Suglasnost nadležnih tijela za projekt  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata  |  |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Rješenje o odobrenju gradnje  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Ponude izvođača radova  | Fiz - papir | DA | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova  | Fiz - papir | DA | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 11. | Projektni zadatci  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 12. | Ugovori o projektiranju  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 13. | Ugovori o izvođenju radova  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 14. | Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 15 | Atesti o ispitivanju materijala  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 16. | Građevinske knjige  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 17. | Dnevnici rada  | Fiz - papir |  | 10 godina | trajno |   | Izlučivanje |
| 18. | Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova  | Fiz - papir |  | 10 godina | trajno |   | Izlučivanje |
| 19. | Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 20. | Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 21. | Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem zgrada, objekata (ponude, situacije, ugovori o radu, zapisnici o prijamu i sl.)  | Fiz - papir |  | 10 godina | trajno |  | Izlučivanje |
| 22. | Projekti adaptacija i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 23. | Zapisnici o preuzimanju trajne imovine  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 24. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih instalacija, vodovodnih instalacija, instalacija grijanja, telefonskih instalacija  | Fiz - papir |  | 10 godina | trajno |  | Izlučivanje |
| **XI. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE** |  |  |  | trajno |  |
| 1. | Prijedlog financijskog plana  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Financijski plan i njegove promjene  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Godišnji obračun i periodični obračuni  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Isplatne liste plaća, analitička evidencija plaća, dnevnica i honorara za koje se plaćaju obvezni doprinosi  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Poslovne knjige (glavna knjiga, dnevnik)  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 6. | Pomoćne knjige  |  |  | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 7. | Isprave temeljem kojih se unose podatci u dnevnik i glavnu knjigu  |  |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 8. | Isprave temeljem kojih se unose podatci u pomoćne knjige  |  |  | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 9. | Knjiga inventara osnovnih sredstava  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Knjiga prihoda i rashoda  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 11. | Analitika dobavljača  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Analitika osnovnih sredstava  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 13. | Knjiga blagajne  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 14. | Kartoteka materijalnog knjigovodstva  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 15 | Porezni obračuni  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Dopisivanje s bankom i FINOM u svezi s korištenjem sredstava  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 17. | Zapisnici i rješenja nadležnih tijela nadzora u svezi s financijskim poslovanjem Škole  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 18. | Kartoteka troškova i realizacije  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 19. | Kartoteka inventara osnovnih sredstava  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 20. | Kartoteka sitnog inventara  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 21. | Knjiga i kartoteka potrošnog materijala  | Fiz - papir | DA | 7 godina |  |  | Izlučivanje |
| 22. | Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 23. | Ulazni i izlazni računi  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 24. | Knjiga ulaznih i izlaznih računa  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 25. | Obračun kamata  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 26. | Obračun amortizacije  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 27. | Blagajnička izvješća  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 28. | Mjesečna izvješća o bolovanjima  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 29. | Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 30. | Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 31. | Administrativne zabrane  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 32. | Knjiga naloga za korištenje motornih vozila  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 33. | Putni nalozi i obračuni troškova putovanja i izvješća sa službenih putovanja  | Fiz - papir |   | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 34. | Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenu i prodanu robu  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 35. | Isplaćene akontacije plaća  | Fiz - papir | DA | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 36. | Kopije ulaza robe i pregled utroška  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 37. | Kopije povratnica materijala  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 38. | Kopije potvrda o prijamu robe  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 39. | Kopije obračunskih kalkulacija  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 40. | Opomene za isplatu potraživanja  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 41. | Izvješće o stanju suglasnosti salda  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 42. | Nalozi za nabavu potrošnog materijala  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 43. | Prodajni i kontrolni blokovi te pomoćni obračuni i sl. isprave  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 44. | Kompleti izvješća komisije za popis s popisnim listovima  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| 45. | Kopije zahtjeva, narudžaba za nabavu sitnog materijala i sl.  | Fiz - papir |  | 11 godina |  |  | Izlučivanje |
| **XII. UREDSKO, KNJIŽNIČKO I ARHIVSKO POSLOVANJE** |  |  |  |  |  |
| 1. | Rješenje o kategorizaciji Škole kao stvaratelja arhivskog gradiva  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 2. | Plan klasifikacijskih oznaka  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 3. | Urudžbeni zapisnici  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 4. | Programi rada školske knjižnice  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 5. | Izvješća o radu knjižnice  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 6. | Nadzor školske knjižnice (zapisnici)  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 7. | Školske publikacije i novine i sl.  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 8. | Knjige inventara knjižnog fonda  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 9. | Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa)  | Fiz - papir |  | 10 godina |  |  | Izlučivanje |
| 10. | Nabava knjižne građe (prijedlozi za nabavu, prepisku o nabavi)  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 11. | Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe (evidencije korisnika, Izdavanja i posudbe)  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 12. | Knjižnične evidencije i katalozi  | Fiz - papir | DA | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 13. | Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 14. | Aplikacije i programi u uporabi |  | DA | 5 godina po prest\_upor. |  |  | Izlučivanje |
| 15. | Atesti i jamstva za uređaje i opremu | Fiz - papir |  | 3 godine po isteku |  |  | Izlučivanje |
| 16. | Arhivska knjiga  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 17. | Liste kategorija registraturnog gradiva s rokovima čuvanja  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 18. | Isprave o odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva  | Fiz - papir | DA | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 19. | Zapisnici o pregledu arhivskog i registraturnog gradiva  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 20. | Popis pečata i štambilja  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 21. | Kontrola poštarine  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 22. | Poštanske i dostavne knjige  | Fiz - papir |  | 5 godina |  |  | Izlučivanje |
| 23. | Šifre podružnica  | Fiz - papir |  | trajno | trajno | Predaja arhivu |  |
| 24. | Ostala pomoćna evidencija  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 25. | Dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonska služba, kurirska služba, pošta  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| 26. | Pismena u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, suglasnosti, izvješća i sl.  | Fiz - papir |  | 3 godine |  |  | Izlučivanje |
| 27. | Razne kopije potvrda  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| 28. | Sporedni izborni materijali (glasački listići, anketni listići i sl.)  | Fiz - papir |  | 1 godina |  |  | Izlučivanje |
| 29. | Ostalo dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| 30. | Priznanice za izgubljene pošiljke  | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |
| 31. | Povratnice za zaprimanje pošiljki | Fiz - papir |  | 2 godine |  |  | Izlučivanje |